



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับพนักงาน บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน)

(ปรับปรุงเมื่อ: วันที่ 4 สิงหาคม 2566)

บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ที่ได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัทฯ และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคตนั้น (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทฯ จึงได้กำหนดประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ใ้ขอให้ท่านทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด และคำชี้แจงภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ นามสกุล รูปภาพ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ลายเซ็น เป็นต้น
- (2) ข้อมูลประวัติ เช่น วัน เดือน ปีเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร เพศ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- (4) ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลบุตร ข้อมูลคู่สมรส ข้อมูลบิดามารดา ข้อมูลพี่น้อง เป็นต้น
- (5) ข้อมูลการศึกษา เช่น สถานศึกษา วุฒิการศึกษา วิชาเอก เกรดเฉลี่ยสะสม เป็นต้น
- (6) ข้อมูลการทำงานที่ผ่านมา เช่น ชื่อสถานที่ทำงาน ตำแหน่ง เงินเดือน เป็นต้น
- (7) ข้อมูลการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (8) ข้อมูลอ่อนไหว เช่น กรุ๊ปเลือด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ โรคประจำตัว ความพิการ ลายนิ้วมือ ประวัติอาชญากรรม ผลการทดสอบด้านทัศนคติและมโนธรรม เป็นต้น
- (9) ข้อมูลความสามารถ เช่น ข้อมูลการฝึกอบรม วุฒิบัตร ความสามารถพิเศษ การขับขี่ยานพาหนะ เป็นต้น
- (10) เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาใบรับรองผลการเรียน สำเนาวุฒิบัตร สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น
- (11) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน เช่น รหัสพนักงาน ตำแหน่ง แผนก วันที่เริ่มทำงาน บันทึกการลา ข้อมูลความประพฤติ ข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการลงโทษทางวินัย สาเหตุการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน โบนัส ข้อมูลภาษี เป็นต้น
- (12) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น เสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด หรือจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ



2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

- (1) บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง จากขั้นตอนการสมัครงานที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับทางบริษัทฯ และจากการเก็บรวบรวมในระหว่างที่ท่านปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม ผ่านบริษัทจัดหางานที่ท่านได้ให้ข้อมูลเพื่อสมัครงานกับบริษัทฯ ผ่านการเปิดเผยจากบริษัทในเครือ หรือผ่านการถูกอ้างถึงจากบุคคลใกล้ชิดที่ท่าน

3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผล

บริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากข้อมูลที่ท่านเคยให้ไว้ในขั้นตอนการสมัครงาน และจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ในระหว่างปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ มีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อจัดทำสัญญาการจ้างงาน ขึ้นทะเบียนพนักงาน จัดเตรียมบัตรประจำตัว อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ อีเมล UserID และ Password ของระบบต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในบริษัทฯ
- (2) เพื่อขึ้นทะเบียน และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน และครอบครัว
- (3) เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงาน การจัดการวันหยุด วันลา ขาดงาน สาย
- (4) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าล่วงเวลา หรือผลประโยชน์อื่นใด
- (5) เพื่อดำเนินการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน ประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนอื่นใด
- (6) เพื่อดำเนินการประกาศผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การย้ายหน่วยงาน และการแสดงความอาลัยเนื่องจากสูญเสียบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน
- (7) เพื่อจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรม และการสอบวัดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- (8) เพื่อจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การตรวจร่างกายประจำปี การฉีดวัคซีน การทำประกันสุขภาพ เป็นต้น
- (9) เพื่อการบริหารจัดการด้านกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ การศึกษาดูงาน สัมมนา หรืองานสังสรรค์อื่น ๆ ที่จัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- (10) เพื่อการบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานเป็นพรีเซ็นเตอร์หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ
- (11) เพื่อการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และการพิจารณาบทลงโทษทางวินัย หรือทางกฎหมาย
- (12) เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของบริษัทฯ
- (13) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและคำสั่งของหน่วยงานราชการ สำนักงานประกันสังคม กรมคุ้มครองแรงงาน กรมสรรพากร รวมถึงหน่วยงานราชการอื่น



บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน)
KRUNG THAI FOOD PUBLIC COMPANY LIMITED

หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ที่มีความจำเป็นดังกล่าวบริษัทฯ อาจไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์ที่จำเป็นในข้อ 3 ได้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การดำเนินการตามกฎหมาย และการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ จึงอาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าทำสัญญาจ้างงานกับท่านได้ หรือให้สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับท่านได้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิงอื่นนั้น ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลอ้างอิงดังกล่าวให้ทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลด้วย

4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่แจ้งไว้ในประกาศข้อ 3 วัตถุประสงค์ในการประมวลผล แสดงรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
จัดทำสัญญาการจ้างงาน ขึ้นทะเบียนพนักงาน จัดเตรียมบัตรประจำตัว อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, เอกสารหลักฐาน	1. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ขึ้นทะเบียน และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน และครอบครัว	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลครอบครัว, เอกสารหลักฐาน, ข้อมูลอ่อนไหว	1. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
การลงเวลาปฏิบัติงาน การจัดการวันหยุด วันลา ขาดงาน สาย	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน, ข้อมูลอ่อนไหว	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
ดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าล่วงเวลา หรือผลประโยชน์อื่นใด	ข้อมูลอัตลักษณ์, เอกสารหลักฐาน, ข้อมูลการเงิน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
กำหนดเป้าหมายในการทำงาน ประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนอื่นใด	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	1. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) 2. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
ประกาศผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การย้ายหน่วยงาน และการแสดงความอาลัยเนื่องจากสูญเสียบุคคลในครอบครัว	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	1. ฐานขอความยินยอม (Consent) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)



กิจกรรมประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
การเข้ารับอบรม และการสอบวัดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การตรวจร่างกายประจำปี การฉีดวัคซีน การทำประกันสุขภาพ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลอ่อนไหว	1. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
การบริหารจัดการด้านกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ การศึกษาดูงาน สัมมนา ที่จัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
การบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานเป็นพรีเซ็นเตอร์ หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานขอความยินยอม (Consent)
ตรวจสอบ สืบสวนสอบสวน พฤติกรรมทุจริต ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และการพิจารณาบทลงโทษทางวินัย หรือทางกฎหมาย	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลการเงิน, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน, ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
รักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของบริษัทฯ	ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ปฏิบัติตามกฎหมายและคำสั่งของหน่วยงานราชการ สำนักงาน ประกันสังคม กรมคุ้มครองแรงงาน กรมสรรพากร รวมถึงหน่วยงานราชการอื่น	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลครอบครัว, ข้อมูลอ่อนไหว, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน, ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะที่เป็นเอกสาร และในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตามปกติแล้วบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของท่านต่อไปจนกว่าการเป็นพนักงานจะสิ้นสุดลง และบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูล



นั้นต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหากหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์แล้ว บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลจากการจัดเก็บของบริษัทฯ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้อีก และจะทำการติดตามให้ผู้ประมวลผลที่กระทำการภายใต้คำสั่งของบริษัทฯ ดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวด้วย

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะพนักงานของบริษัทฯ และอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคล หรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) ธนาคาร เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน เงินเดือน และค่าล่วงเวลา
- (2) คู่สัญญา หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น สถานที่ฝึกอบรม สัมมนา ผู้สอบบัญชี บริษัทรับคำนวณผลประโยชน์พนักงาน หน่วยงานที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น
- (3) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจทางกฎหมาย เช่น สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน กรมสรรพากร กรมปศุสัตว์ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดชลบุรี กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานจัดหางาน พนักงานสอบสวน ศาล เป็นต้น
- (4) ผู้สืบทิติ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของท่าน โดยจะดำเนินการเมื่อได้รับคำร้องขอจากบุคคลดังกล่าวผ่านช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ในประกาศฯ ฉบับนี้

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ท่านในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ในข้อ 10 โดยสิทธิของท่านมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent):** ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงอยู่กับบริษัทฯ
- (2) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access):** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ
- (3) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification):** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูล กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทฯ มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure):** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลของท่านโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูล และบริษัทฯ ไม่มีเหตุแห่งการอ้างการประมวลผลโดยประโยชน์อันชอบธรรม



- (5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict of Processing): ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ในระหว่างพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการใช้ข้อมูล หรือบริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอหรือบริษัทฯ ได้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย แต่ท่านต้องการห้ามมิให้มีการประมวลผล แทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือท่านเห็นว่าการประมวลผลไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป แต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงมีความจำเป็นอยู่
- (6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability): ท่านมีสิทธิในการ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวท่านเองได้ เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- (7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object): ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่การประมวลผลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด หรือการประมวลผลมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

ทั้งนี้ ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

8. มาตรการในการรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งมาตรการในการบริหารจัดการ (Organizational Measure) และมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีได้รับอนุญาต อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติและมาตรฐานการรักษาความมั่นคงของข้อมูลเป็นระยะ ๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด แต่หากปรากฏว่ามีเหตุแห่งการละเมิดทางบริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ที่รู้เหตุแห่งการละเมิดนั้น

9. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ท่านมั่นใจว่า บริษัทฯ ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบโดยการประกาศแจ้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเร็วที่สุด ปัจจุบันประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ถูกทบทวนเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566

10. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) ได้ดังช่องทางต่อไปนี้



(1) ช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล

สำนักงานใหญ่ พระราม 2

ชื่อ: คุณพิกุล จิตติสรเสริญ ฝ่ายบุคคลกลาง
สถานที่ติดต่อ: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 7003
E-mail: Pikul-Thit@gfpt.co.th
Website: www.gfpt.co.th

โรงงาน กรุงไทยอาหาร สมุทรปราการ

ชื่อ: คุณชกร คำศรีสุข ฝ่ายบุคคลโรงงาน
สถานที่ติดต่อ: บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) เลขที่ 266 หมู่ 11 ซอยสุขสวัสดิ์ 92
ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-7800 ต่อ 7850
E-mail: Takorn-kham@gfpt.co.th
Website: www.ktfood.co.th

โรงงาน กรุงไทยอาหาร ชลบุรี

ชื่อ: คุณเสกสรรค์ เมฆไตรรัตน์ ฝ่ายบุคคลโรงงาน
สถานที่ติดต่อ: บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) เลขที่ 135/2 หมู่ 4 ทางหลวงหมายเลข 331
ตำบลคลองแก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20220

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 03-844-2700 ต่อ 2701
E-mail: Seksan-mekt@gfpt.co.th
Website: www.ktfood.co.th

(2) ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: คุณธีระศักดิ์ เปี่ยมสุภักพงษ์
สถานที่ติดต่อ: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 1188, 1121
E-mail: DPO@gfpt.co.th
Website: www.gfpt.co.th