



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับนักศึกษาฝึกงาน บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน)

(ปรับปรุงเมื่อ: วันที่ 4 สิงหาคม 2566)

บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาฝึกงาน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ที่ได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัทฯ และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคตนั้น (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทฯ จึงได้กำหนดประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ใคร่ขอให้ท่านทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด และคำชี้แจงภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ นามสกุล รูปภาพ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- (2) ข้อมูลประวัติ เช่น วัน เดือน ปีเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร เป็นต้น
- (3) ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- (4) ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลบิดามารดา ข้อมูลพี่น้อง เป็นต้น
- (5) ข้อมูลการศึกษา เช่น สถานศึกษา วุฒิกการศึกษา วิชาเอก เกรดเฉลี่ยสะสม เป็นต้น
- (6) ข้อมูลการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (7) ข้อมูลอ่อนไหว เช่น หมู่เลือด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา โรคประจำตัว ประวัติอาชญากรรม ลายนิ้วมือ เป็นต้น
- (8) ข้อมูลความสามารถ เช่น ความสามารถพิเศษ ข้อมูลการฝึกอบรม วุฒิบัตร การขับขี่ยานพาหนะ เป็นต้น
- (9) เอกสารหลักฐาน เช่น จดหมายจากสถาบันศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (10) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน เช่น รหัสนักศึกษาฝึกงาน แผนกที่สังกัด วันที่เริ่มทำงาน บันทึกการลา ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลเบี่ยงเบน เป็นต้น
- (11) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น เสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด หรือจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง จากขั้นตอนการสมัครฝึกงาน ซึ่งท่านเป็นผู้ดำเนินการติดต่อเข้ามายังบริษัทฯ และจากการเก็บรวบรวมข้อมูลในระหว่างที่ท่านปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ



3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผล

บริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จากข้อมูลที่ท่านให้ไว้ในขั้นตอนการสมัครฝึกงาน และจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ในระหว่างปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อใช้ในการพิจารณาค่าขอฝึกงานของท่าน
- (2) เพื่อใช้จัดทำฐานข้อมูลขององค์กรเกี่ยวกับพนักงาน ลูกจ้าง นักศึกษาฝึกงาน
- (3) เพื่อใช้ลงทะเบียน ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฝึกงาน ทำบัตรเข้า – ออกอาคาร รวมถึงบัตรจอดรถ
- (4) เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ
- (5) เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับระบบเวลาเข้า-ออกงาน การขาดงาน การลางาน และการมาปฏิบัติงานสาย
- (6) เพื่อใช้ในการจ่ายเบี้ยเลี้ยงการฝึกงาน
- (7) เพื่อใช้ในการติดต่อท่าน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีฉุกเฉิน
- (8) เพื่อประเมินผลการฝึกงานของท่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการออกหนังสือรับรองให้แก่ท่าน
- (9) เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับทางกฎหมาย ว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (10) เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของบริษัทฯ

หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นดังกล่าว บริษัทฯ อาจไม่สามารถพิจารณาความเหมาะสมของท่านกับการฝึกงานที่ท่านร้องขอได้ บริษัทฯ จะไม่สามารถลงทะเบียนเพื่อให้ท่านเข้าถึงระบบปฏิบัติงาน การเข้าออกอาคาร รวมถึงไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ท่านได้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลอ้างอิงอื่นท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลอ้างอิงดังกล่าวทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ด้วย

4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่แจ้งไว้ในประกาศข้อ 3 แสดงรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
พิจารณาค่าขอฝึกงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, เอกสารหลักฐาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
จัดทำฐานข้อมูลขององค์กรเกี่ยวกับพนักงาน ลูกจ้าง นักศึกษาฝึกงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลครอบครัว, ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลอ่อนไหว, เอกสารหลักฐาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ลงทะเบียน ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฝึกงาน ทำบัตรเข้า – ออกอาคาร รวมถึงบัตรจอดรถ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)



กิจกรรมประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
จัดทำบันทึกเกี่ยวกับระบบเวลาเข้า-ออกงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
จ่ายเบี้ยเลี้ยงการฝึกงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลการเงิน, เอกสารหลักฐาน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ติดต่อท่าน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีฉุกเฉิน	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลครอบครัว	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ประเมินผลการฝึกงานของท่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการออกหนังสือรับรอง	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของบริษัทฯ	ข้อมูลอื่น ๆ	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับทางกฎหมาย	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลอ่อนไหว, เอกสารหลักฐาน	ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะที่เป็นเอกสารและในฐานะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จนกว่าการเป็นนักศึกษาฝึกงานของท่านกับบริษัทฯ จะสิ้นสุดลง และบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ตาม พ.ร.บ. คู่สมรongsแรงงาน หรือตามความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หลังจากหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลตามประกาศแล้ว บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลจากการจัดเก็บของบริษัทฯ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้อีก

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคล หรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) ธนาคาร เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน
- (2) คู่สัญญา หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น
- (3) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กระทรวงแรงงาน กรมสรรพากร พนักงานสอบสวน ศาล เป็นต้น
- (4) บริษัทในเครือ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบัญชี การเงิน หรือการตรวจสอบภายใน



7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ท่านในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่าน ได้ตามช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ในข้อ 10 โดยสิทธิของท่านมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access):** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมไว้
- (2) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification):** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูล กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทฯ มีอยู่นั้น ไม่ถูกต้อง หรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (3) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure):** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลของท่านโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูล และบริษัทฯ ไม่มีเหตุแห่งการอ้างการประมวลผลโดยประโยชน์อันชอบธรรม
- (4) **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict of Processing):** ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ในระหว่างพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการใช้ข้อมูล หรือบริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ หรือบริษัทฯ ได้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย แต่ท่านต้องการห้ามมิให้มีการประมวลผล แทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือท่านเห็นว่าการประมวลผลไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป แต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงมีความจำเป็นอยู่
- (5) **สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability):** ท่านมีสิทธิในการ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวท่านเองได้ เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- (6) **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object):** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่การประมวลผลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด หรือการประมวลผลมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

ทั้งนี้ ท่าน ไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทฯ จะพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

8. มาตรการในการรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งมาตรการในการบริหารจัดการ (Organizational Measure) และมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมิได้รับอนุญาต อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ และมาตรฐาน



บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน)
KRUNG THAI FOOD PUBLIC COMPANY LIMITED

การรักษาความมั่นคงของข้อมูลเป็นระยะ ๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด แต่หากปรากฏว่ามีเหตุแห่งการละเมิดทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ที่รู้เหตุแห่งการละเมิดนั้น

9. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทฯ จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ท่านมั่นใจว่า บริษัทฯ ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบโดยการประกาศแจ้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเร็วที่สุด ปัจจุบันประกาศความเป็นส่วนตัวถูกทบทวนเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566

10. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) ได้ดังช่องทางดังต่อไปนี้

(1) ช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล

สำนักงานใหญ่ พระราม 2

ชื่อ: คุณพิกุล ฐิติสรเสริญ ฝ่ายบุคคลกลาง
สถานที่ติดต่อ: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 7003
E-mail: Pikul-thit@gfpt.co.th
Website: www.gfpt.co.th

โรงงาน กรุงไทยอาหาร สมุทรปราการ

ชื่อ: คุณธกร คำศรีสุข ฝ่ายบุคคลโรงงาน
สถานที่ติดต่อ: บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) เลขที่ 266 หมู่ 11 ซอยสุขสวัสดิ์ 92
ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-7800 ต่อ 7850
E-mail: Takorn-kham@gfpt.co.th
Website: www.ktfoot.co.th



บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน)
KRUNG THAI FOOD PUBLIC COMPANY LIMITED

โรงงาน กรุงไทยอาหาร ชลบุรี

ชื่อ: คุณเสกสรรค์ เมฆไตรรัตน์ ฝ่ายบุคคลโรงงาน
สถานที่ติดต่อ: บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) เลขที่ 135/2 หมู่ 4 ทางหลวงหมายเลข 331
ตำบลคลองแก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20220

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 03-844-2700 ต่อ 2701
E-mail: Seksan-mekt@gfpt.co.th
Website: www.ktfood.co.th

(2) ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: คุณธีระศักดิ์ เปี่ยมสุภักพงษ์
สถานที่ติดต่อ: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 1188, 1121
E-mail: DPO@gfpt.co.th
Website: www.gfpt.co.th