



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับลูกค้าทางธุรกิจ บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน)

(ปรับปรุงเมื่อ: วันที่ 4 สิงหาคม 2566)

บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทางธุรกิจ ซึ่งอาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือตัวแทนของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ที่ได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัทฯ และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคตนั้น (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทฯ จึงได้กำหนดประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ใ้ขอให้ท่านทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด และคำชี้แจงภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อนามสกุล ลายเซ็น หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รูปภาพ เป็นต้น
- (2) ข้อมูลประวัติ เช่น วัน เดือน ปี เกิด อายุ อาชีพ ตำแหน่ง ประวัติการซื้อ-ขาย เป็นต้น
- (3) ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- (4) ข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เป็นต้น
- (5) ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร รายการเดินบัญชี หมายเลขบัตรเครดิต เป็นต้น
- (6) เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน ภ.พ.20 เป็นต้น

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

- (1) บริษัทฯ รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงในรูปแบบเอกสาร จากการติดต่อเสนอขายสินค้าและบริการของท่าน และจากขั้นตอนการดำเนินงานตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา หรือลงนามในสัญญา
- (2) บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการเปิดเผยภายในบริษัทฯ และจากแหล่งข้อมูลที่ท่านเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น การลงโฆษณา งานแสดงสินค้า และการประชาสัมพันธ์หรือบริการต่าง ๆ

3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผล

บริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จากข้อมูลที่ท่านเคยให้ไว้ตามแหล่งที่มาของข้อมูลในข้อที่ 2 ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ มีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ ดังนี้



- (1) เพื่อการบริหารจัดการสัญญา และการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชี และการดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- (2) เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และ/หรือ ใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ รวมถึงใช้ในการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทฯ และท่าน
- (3) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น คำสั่งศาล คำสั่งหน่วยงานรัฐ หรือเจ้าพนักงานผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวกับกระบวนการทางกฎหมายหรือการดำเนินคดี
- (4) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการก่อนการเข้าทำสัญญา รวมถึงการติดต่อกับท่านก่อนที่ท่านจะเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ การทำคำเสนอและการเจรจาต่อรองเพื่อการเข้าทำสัญญา การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้า การเปรียบเทียบราคา การประเมินความเหมาะสม เป็นต้น
- (5) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการดำเนินการตามคำสัญญา ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจรับชำระค่าสินค้าและบริการ ตรวจสอบ และประเมินการทำงานตามข้อตกลง ที่ได้กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ สัญญา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการบริหารจัดการความสัมพันธ์
- (6) เพื่อดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จต่อธุรกรรม การก่อตั้งหนี้ การชำระเงิน การหักบัญชี รายการบัญชี และการตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และหมายเลขบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน การคืนเงิน การออกใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ การชำระหนี้ การเรียกเก็บเงิน และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับบัญชีของท่านในฐานะคู่ค้าของบริษัทฯ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ที่จำเป็นตามข้อ 3 ซึ่งเป็นการจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศฯ นี้ บริษัทฯ จะไม่สามารถเข้าทำธุรกรรมหรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นนั้น ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลอ้างอิงดังกล่าวทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ด้วย

4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่แจ้งไว้ในประกาศข้อที่ 3 (วัตถุประสงค์ในการประมวลผล) แสดงรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
บริหารจัดการสัญญา และการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทฯ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลอ่อนไหว, ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลการติดต่อกับกลุ่มบริษัท, เอกสารหลักฐาน	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
ใช้เป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ หรือการติดต่อประสานงาน	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, เอกสารหลักฐาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)



กิจกรรมประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติข้อมูลอ่อนไหว, ข้อมูลทางการเงิน, เอกสารหลักฐาน	ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
ในการดำเนินการก่อนการเข้าทำสัญญา การคัดเลือกคู่ค้า การขึ้นทะเบียนคู่ค้า การเปรียบเทียบราคา	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลอ่อนไหว, ข้อมูลทางการเงิน, เอกสารหลักฐาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
การปฏิบัติตามสัญญาหรือการดำเนินการตามคำสั่งสัญญา	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลอ่อนไหว, ข้อมูลทางการเงิน, เอกสารหลักฐาน	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
ดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จต่อธุรกรรม การก่อตั้งหนี้ การชำระเงิน การหักบัญชี	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลทางการเงิน	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะที่เป็นเอกสาร และในฐานะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตามปกติแล้วบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของท่านโดยแบ่งเป็นรายกรณี ดังนี้

1. กรณีที่ท่านให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นคู่สัญญา คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ที่คาดว่าเป็นคู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของท่านตามระยะเวลาที่ดำเนินการในสัญญา และเมื่อสิ้นสุดสัญญาบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปอีกตามความจำเป็น หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่เกิน 10 ปี

2. ในกรณีมีการขอใช้สิทธิตามที่ระบุในประกาศฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ จะเก็บหลักฐานประวัติการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นเวลา 30 วันนับจากวันที่การพิจารณาคำร้องขอของท่านสิ้นสุดลง ให้หมายรวมถึงการปฏิเสธคำร้องขอของท่านด้วยเช่นกัน

3. ในกรณีอื่น ๆ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามสมควรหรือเท่าที่บริษัทฯ มีสิทธิในการเก็บรักษา เพื่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ฉบับนี้ กรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะใช้เวลาที่อาจคาดหมายตามมาตรฐานเวลาของกระบวนการยุติธรรมในการเก็บรวบรวม เช่น อายุตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี เป็นต้น ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการทางศาล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกบริษัทฯ จัดเก็บไว้จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการดังกล่าว

เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์แล้ว บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลจากการจัดเก็บของบริษัทฯ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้อีก และจะทำการติดตามให้ผู้ประมวลผลที่กระทำการภายใต้คำสั่งของบริษัทฯ ดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวด้วย

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไปยังบุคคล หรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้บริษัทฯ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือ บุคลากรภายในของบริษัทฯ เท่านั้น ซึ่งมีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลของท่าน



- (2) ผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่ และมีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการบันทึกข้อมูล บริการชำระเงิน การตรวจสอบทางบัญชี หรือบริการอื่นใดที่อาจจะเป็นประโยชน์แก่ท่าน หรือมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
- (3) ที่ปรึกษาของบริษัทฯ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ เป็นต้น
- (4) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมการปกครอง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นต้น

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ท่านในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ติดต่อบริษัทฯ ในข้อ 10 โดยสิทธิของท่านมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent):** ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงอยู่กับบริษัทฯ
- (2) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access):** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมไว้
- (3) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification):** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูล กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทฯ มีอยู่นั้น ไม่ถูกต้อง หรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure):** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลของท่านโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูล และบริษัทฯ ไม่มีเหตุแห่งการอ้างการประมวลผลโดยประโยชน์อันชอบธรรม
- (5) **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict of Processing):** ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ในระหว่างพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการใช้ข้อมูล หรือบริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ หรือบริษัทฯ ได้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย แต่ท่านต้องการห้ามมิให้มีการประมวลผล แทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือท่านเห็นว่า การประมวลผลไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป แต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงมีความจำเป็นอยู่



- (6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability): ท่านมีสิทธิในการ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวท่านเองได้ เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- (7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object): ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่การประมวลผลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด หรือการประมวลผลมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

ทั้งนี้ ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

8. มาตรการในการรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งมาตรการในการบริหารจัดการ (Organizational Measure) และมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมิได้รับอนุญาต อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติและมาตรฐานการรักษาความมั่นคงของข้อมูลเป็นระยะ ๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด แต่หากปรากฏว่ามีเหตุแห่งการละเมิดทางบริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ที่รู้เหตุแห่งการละเมิดนั้น

9. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ท่านมั่นใจว่า บริษัทฯ ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบโดยการประกาศแจ้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเร็วที่สุด ปัจจุบันประกาศความเป็นส่วนตัวถูกทบทวนเมื่อ วันที่ 4 สิงหาคม 2566

10. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) ได้ดังช่องทางต่อไปนี้

(1) ช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล

จัดซื้อเคมีภัณฑ์

ชื่อ: คุณริสา แสงสัตตรัตน์ ฝ่ายจัดซื้อเคมีภัณฑ์
สถานที่ติดต่อ: บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 8004
E-mail: risa-sang@gfpt.co.th
Website: www.ktfood.co.th



จัดซื้อเวชภัณฑ์นำเข้า

ชื่อ: คุณนภาพร อรุณสุรัตน์ ฝ่ายจัดซื้อเวชภัณฑ์นำเข้า
สถานที่ติดต่อ: บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 1094
E-mail: napaporn-aroo@gfpt.co.th
Website: www.ktfood.co.th

จัดซื้อวัตถุดิบ

ชื่อ: คุณชนินทร์ ประกายพลอย ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ
สถานที่ติดต่อ: บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 1006
E-mail: chanin-prak@gfpt.co.th
Website: www.ktfood.co.th

ฝ่ายนำเข้าและจัดซื้อเคมีภัณฑ์

ชื่อ: คุณสุคนธ์ทิพย์ ทักษนปิติกุล แผนกนำเข้าสินค้าฯ
สถานที่ติดต่อ: บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 8007
E-mail: sukhontith-tass@gfpt.co.th
Website: www.ktfood.co.th

(2) ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: คุณธีระศักดิ์ เปี่ยมสุภักพงส์
สถานที่ติดต่อ: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 1188, 1121
E-mail: DPO@gfpt.co.th
Website: www.gfpt.co.th