



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับกรรมการ และผู้บริหาร บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน)

(ปรับปรุงเมื่อ: วันที่ 4 สิงหาคม 2566)

บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ และผู้บริหาร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคตนั้น (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทฯ จึงได้กำหนดประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- (1) ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ นามสกุล ลายเซ็น รูปภาพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เป็นต้น
- (2) ข้อมูลประวัติ เช่น วัน เดือน ปีเกิด อายุ สถานภาพสมรส ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงานในอดีต เป็นต้น
- (3) ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลบุตร ข้อมูลคู่สมรส เป็นต้น
- (4) ข้อมูลการศึกษา เช่น สถานศึกษา วุฒิกการศึกษา การฝึกอบรม วุฒิบัตร เป็นต้น
- (5) ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- (6) ข้อมูลการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร ค่าตอบแทนกรรมการ การถือครองหลักทรัพย์ เป็นต้น
- (7) ข้อมูลอ่อนไหว เช่น สัญชาติ ศาสนา เป็นต้น
- (8) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ข้อมูลการบันทึกเสียง การบันทึกภาพนิ่ง การบันทึกภาพวิดีโอ เป็นต้น
- (9) เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

- (1) บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง จากการสอบถาม หรือการขอข้อมูลเหล่านั้นจากท่านโดยตรง หรือขอให้ท่านส่งเอกสารหลักฐานที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สามผ่าน เลขานุการ หรือผู้ประสานงานแทนท่าน

3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผล

บริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัทฯ



- (2) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการบริหารจัดการทะเบียนกรรมการ และเปิดเผยต่อหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- (3) เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ หรือระบบปฏิบัติงานอื่นทั้งที่อยู่ภายใน และภายนอกองค์กร
- (4) เพื่อบริหารจัดการ การประชุม หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การส่งระเบียบวาระ การจัดทำทะเบียนผู้เข้าร่วม การจัดทำรายงาน รวมถึงการบันทึกภาพวิดีโอ หรือภาพถ่ายสำหรับการประชุมหรือกิจกรรมนั้น ๆ สำหรับเผยแพร่
- (5) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การลงนามเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมของบริษัทฯ การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการสำรวจความคิดเห็น
- (6) เพื่อจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ หรือผู้บริหารบริษัทฯ
- (7) เพื่อเปิดเผยข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา การดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนการถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบ
- (8) เพื่อประกอบการสมัครฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การเสนอชื่อให้รับรางวัล หรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้เข้าร่วมในฐานกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- (9) เพื่อตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลได้รับทราบ

4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่แจ้งไว้ในประกาศข้อ 3 วัตถุประสงค์ในการประมวลผล แสดงรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
พิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัทฯ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลการเงิน, ข้อมูลอ่อนไหว, เอกสารหลักฐาน	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการบริหารจัดการทะเบียนกรรมการ และเปิดเผยต่อหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลการเงิน, เอกสารหลักฐาน	ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ หรือระบบปฏิบัติงานอื่นทั้งที่อยู่ภายใน และภายนอกองค์กร	ข้อมูลอัตลักษณ์	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ หรือผู้บริหาร บริษัทฯ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลการเงิน	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)



กิจกรรมประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
การบริหารจัดการ การประชุม หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การส่งระเบียบวาระ การจัดทำทะเบียนผู้เข้าร่วม การจัดทำรายงาน รวมถึงการบันทึกภาพวิดีโอ หรือภาพถ่ายสำหรับการประชุมหรือกิจกรรมนั้นๆ สำหรับเผยแพร่	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การลงนามเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมของบริษัทฯ การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการสำรวจความคิดเห็น	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม	1. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
เปิดเผยข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา การดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนการถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ, ข้อมูลการเงิน	1. ฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
การสมัครฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การเสนอชื่อให้รับรางวัล หรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้เข้าร่วมในฐานะกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
ตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลได้รับทราบ	ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลครอบครัว, ข้อมูลการเงิน	1. ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) 2. ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะที่เป็นเอกสาร และในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทในหัวข้อที่ 3 ซึ่งตามปกติแล้วกลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของกรรมการ และผู้บริหารบริษัทไว้ตามระยะเวลาที่สามารถคาดหมายได้ (เช่น อายุความทางกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี) นับจากวันที่ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ ได้สิ้นสุดลง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นระยะเวลานานขึ้น หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้



6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ซึ่งบริษัทฯ อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคล หรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) ภายในบริษัทกรุงไทยอาหาร
- (2) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจทางกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กรมอุตสาหกรรมโรงงานกรมสรรพากร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) พนักงานสอบสวน ศาล เป็นต้น
- (3) บริษัทรับจ้างที่ให้บริการแก่บริษัทฯ เช่น บริษัทจัดทำเอกสาร โรงพิมพ์ ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้ทวนสอบระบบคุณภาพ เป็นต้น
- (4) ธนาคารผู้ทำหน้าที่จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร
- (5) บุคคลภายนอก โดยได้ทำการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ท่านในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางการติดต่อบริษัทฯ ในข้อ 10 โดยสิทธิของท่านมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent):** ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงอยู่กับบริษัทฯ
- (2) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access):** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอให้กลุ่มบริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้กลุ่มบริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมไว้
- (3) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification):** ท่านมีสิทธิในการขอให้กลุ่มบริษัทแก้ไขข้อมูล กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทฯ มีอยู่นั้นไม่ถูกต้อง หรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure):** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลของท่านโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูล และบริษัทฯ ไม่มีเหตุแห่งการอ้างการประมวลผลโดยประโยชน์อันชอบธรรม
- (5) **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict of Processing):** ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ในระหว่างพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการใช้ข้อมูล หรือบริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ หรือบริษัทฯ ได้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย แต่ท่านต้องการห้ามมิให้มีการประมวลผล แทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือท่านเห็นว่าการประมวลผลไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป แต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงมีความจำเป็นอยู่



- (6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability): ท่านมีสิทธิในการ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวท่านเองได้ เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- (7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object): ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่การประมวลผลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด หรือการประมวลผลมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

ทั้งนี้ ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทฯ จะพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

8. มาตรการในการรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งมาตรการในการบริหารจัดการ (Organizational Measure) และมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมิได้รับอนุญาต อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงของข้อมูลเป็นระยะ ๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด แต่หากปรากฏว่ามีเหตุแห่งการละเมิดทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ที่รู้เหตุแห่งการละเมิดนั้น

9. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ท่านมั่นใจว่า บริษัทฯ ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบโดยการประกาศแจ้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเร็วที่สุด ปัจจุบันประกาศความเป็นส่วนตัวถูกทบทวนเมื่อ วันที่ 4 สิงหาคม 2566

10. ช่องทางการติดต่อกลุ่มบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน) ได้ดังช่องทางดังต่อไปนี้

(1) ช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล

สำนักงานใหญ่ พระราม 2

ชื่อ: คุณจุฑามาส อิงโพธิ์ชัย เลขาธิการบริษัท

สถานที่ติดต่อ: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 1822

E-mail: Jutamas@gfpt.co.th

Website: www.gfpt.co.th



บริษัท กรุงไทยอาหาร จำกัด (มหาชน)
KRUNG THAI FOOD PUBLIC COMPANY LIMITED

(2) ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: คุณธีระศักดิ์ เปี่ยมสุภักพงษ์

สถานที่ติดต่อ: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 312 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 1188, 1121

E-mail: DPO@gfpt.co.th

Website: www.gfpt.co.th